



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát  
Křížová 22, 603 00 Brno**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-2535/23-B  
Sp. zn. ČŠIB-S-492/23-B

Název	<b>Základní škola Říčany</b>
Sídlo	<b>nám. Osvobození 145, 664 82 Říčany</b>
E-mail	<b>info@zsricany.cz</b>
IČO	<b>49 461 311</b>
Identifikátor	<b>600 110 982</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Radovan Křivánek</b>
Zřizovatel	<b>obec Říčany</b>
Místo inspekční činnosti	<b>nám. Osvobození č.p. 145, Říčany</b>
Inspekční činnost na místě	<b>6. 12. 2023 – 8. 12. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola Říčany (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny, školní jídelny-výdejny.

V době inspekční činnosti škola zajišťovala základní vzdělávání v šesti třídách prvního až pátého ročníku 126 žákům. Škola evidovala 18 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), žáky s odlišným mateřským jazykem, jeden žák byl vzděláván v zahraničí. Činnost zájmového vzdělávání probíhala ve třech odděleních školní družiny, která v době inspekční činnosti navštěvovalo 90 účastníků.

Školní jídelna-výdejna poskytuje možnost dietního stravování a respektuje zásady zdravé výživy. Zapojením do projektů „Ovoce a zelenina do škol“ a „Mléko do škol“ u žáků vytváří předpoklad zdravých stravovacích návyků.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) působí na vedoucím pracovním místě od školního roku 2022/2023. Na základě analýzy stavu jednotlivých oblastí činnosti školy formuloval v součinnosti s vyučujícími základní vizi a hlavní priority vzdělávání v koncepci rozvoje školy na období 2022/2023-2026/2027, která je dostupná všem aktérům vzdělávání. Stanovené cíle včetně strategií pro jejich dosažení jsou reálné, zohledňují současné trendy ve vzdělávání a zaměřují se především na zvyšování kvality průběhu vzdělávání. Významná část koncepčních cílů se daří postupně naplňovat. Efektivní a funkční systém řízení a organizace výchovně vzdělávacího procesu je založen na otevřené komunikaci s pedagogy, zákonnými zástupci a žáky. V oblasti kvality pedagogického procesu byly ve shlednutém vzdělávání v některých případech patrné menší rezervy.

Ředitel si ponechal veškeré pravomoci potřebné k řízení základního i zájmového vzdělávání. Vzhledem k náročnosti jednotlivých činností se však pro účelný rozvoj výchovně vzdělávacího procesu jeví vhodné delegovat některé jeho kompetence i na ostatní pedagožky. Vzájemná informovanost a sdílení pedagogických zkušeností a postupů probíhá na pravidelných zasedáních pedagogické rady, metodické komise, ale i neformální cestou při každodenním kontaktu učitelů. Při hodnocení vzdělávacího procesu vychází především z rozhovorů s pedagogy, žáky, rodiči, z externího testování žáků a v neposlední řadě ze závěrů plánovité hospitační činnosti. S vyučujícími vede pohospitační metodické rozhovory a přijímá k nim opatření. Méně funkční je průběžná kontrola jejich dodržování, ve sledovaném vzdělávání byly v některých oblastech shledány dílčí rezervy. Vedení školy dbá na zajištění kvalitních personálních podmínek vzdělávání. Většina pedagogů je kvalifikovaných. Aktivně je podněcuje k dalšímu vzdělávání dle jejich či aktuálních potřeb školy. V minulém školním roce bylo zaměřeno například na rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti, interaktivní výuku atd.

Školní poradenské pracoviště (dále „ŠPP“) vede výchovná poradkyně spolu s metodikem prevence, jehož funkci zastává ředitel a speciální pedagožkou. ŠPP systematicky identifikuje individuální potřeby žáků při vzdělávání, navrhuje a přijímají účelná opatření v rámci preventivních činností školy, při vzdělávání žáků se SVP včetně žáků nadaných nebo mimořádně nadaných. Strategie řízení ŠPP je funkční, efektivní je také v oblasti primární prevence a naplňování minimálního preventivního programu školy, který škola každoročně vyhodnocuje a aktualizuje dle potřeb žáků. Škole se daří aktivně intervenovat v předcházení školního neúspěchu. Pro tyto účely ředitel vhodně využil i možnosti dělení žáků na skupiny v prvním ročníku v matematice a českém jazyce. Jednotlivcům je umožněno doučení učiva

nebo jeho procvičení. Pro žáky se SVP je vytvořena účinná a stabilní podpora v předmětu speciálně pedagogické péče. Škola systematicky eviduje výsledky a pokroky žáků se SVP dbá o jejich učební pokrok. V případě vzniklých problémů např. ve třídním kolektivu nebo zhoršení chování jednotlivců, uskutečňuje také třídnické hodiny nebo externí přednášky, besedy, programy, např. se společností Podané ruce, Policie ČR a spolupracuje se školským poradenským zařízením. Interní systém podpory problémů v chování je nastaven nejdříve na ústní domluvě s žákem, poté následuje jednání se zákonnými zástupci, o němž je veden zápis.

Na činnost školy a výrazný posun v kvalitě jejích materiálních podmínek má pozitivní vliv především spolupráce se zřizovatelem a projektová činnost. Došlo např. k rekonstrukci a rozšíření školní jídelny-výdejny, k nákupu digitálních technologií pro rozvoj informatického myšlení a digitálních kompetencí žáků, postupně je škola vybavována didaktickými pomůckami. Pro transparentní výměnu informací a sdílení průběhu vzdělávání se zákonnými zástupci zavedl ředitel elektronický informační systém a webové stránky školy. Vzdělávání probíhá v jedné budově, na přilehlém školním hřišti a dále jsou využívány prostory obecního hřiště a kulturního domu. Menší propozice školy, její funkčnost a estetičnost vnitřních prostor navozuje příjemnou rodinnou atmosféru. Třídy i chodby jsou vkusně vyzdobeny výtvary žáků, což je motivuje k dalšímu učení a rozvíjí jejich personální kompetence. Prostory školy běžně přístupné žákům byly v průběhu inspekční činnosti z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví vhodně zajištěny. Škola ve spolupráci s organizací „Women for women“ finančně přispívá žákům z nízkopříjmových skupin na školní stravování, čímž aktivně přistupuje k jejich sociálním a ekonomickým potřebám.

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje v kmenových třídách, které jsou vhodně uzpůsobeny a vybaveny a umožňují účastníkům jak relaxaci, tak aktivní odpočinek.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Ve sledované výuce panovala příjemná pracovní atmosféra. Respektující, partnerský a empatický přístup vyučujících k žákům a dodržování vhodně nastavených pravidel navozovalo pohodové sociální klima. Žáci byli aktivní, měli prostor projevit své názory a nebáli se před třídou klást otázky, učitelé projevovali o ně a jejich vzdělání zájem. Pro výklad nové látky či procvičení probíraného učiva pedagogové využívali často méně efektivní frontální způsob výuky, který pro lepší názornost většinou doplnili prací s interaktivní tabulí, samostatnou prací někdy podpořili i rozvoj spolupráce ve skupinách či dvojicích. Ve většině hospitovaných vyučovacích hodinách byla v menší míře uplatněna práce s jejím cílem, jeho průběžné vyhodnocení a závěrečné shrnutí učitelem i žáky. Aktivity, které by následně umožňovaly sebehodnocení či vzájemné hodnocení žáků se vyskytovaly ojediněle anebo měly spíše formální charakter. Nezajišťovaly žákům kvalitní sebereflexi vlastního učení. Často bylo zařazováno střídání různých her a činnosti na koberec pro aktivizaci a prevenci únavy. Za účelem motivace a udržení pozornosti k jednotlivým činnostem vyučující někdy také vhodně využili říkanky, písničky apod. Žáci měli dostatek času na plnění úkolů, vyučující jim poskytovali zpětnou vazbu k jejich aktuálním výkonům, hodnotili je v hodinách motivační pochvalou. Písemnosti žáků byly vyučujícími pravidelně opravované, účelná práce s chybou a poskytování zpětné vazby pro jejich další učení však nebyla vždy podporována. Žáci neměli možnost získávat nové informace vyhledáváním z různých zdrojů, prezentovat je před ostatními, rozvíjet své vyjadřovací schopnosti a kritické myšlení. Ve výuce byla málo výrazně uplatňována diferenciací vzdělávacího obsahu a zadávaných úkolů s ohledem na různé studijní možnosti žáků, včetně žáků nadaných. Všichni pracovali na stejných úkolech, neměli možnost vybírat si z úkolů různé

kognitivní náročnosti. Těm s rychlejším tempem nebyly poskytovány rozšiřující úkoly. Individuální podpora žáků se SVP však byla v dostatečné míře pozorována v intervenci speciální pedagožky dle rozvrhu jednotlivých žáků, kteří v rámci některých předmětů docházeli na předmět speciálně pedagogická péče. Výuka je v průběhu roku doplněna projektovou činností, díky které mohou žáci více rozvíjet spolupráci. Asistentky pedagoga ve výuce poskytovaly adekvátní podporu žákům se SVP, jejich činnost byla často přínosná i pro ostatní žáky.

V českém jazyce byl kladen důraz na gramatiku a rozvoj čtenářské gramotnosti při čtení a práci s textem. Anglický jazyk se vyznačoval střídáním různých aktivit za využití pestrých metod práce, včetně činnostního učení, prací ve dvojicích. Vyučující motivovala žáky formou hry k závěrečnému zhodnocení hodiny. V matematice vyučující kladly důraz na názornost a propojení probíraného učiva s běžným životem. Zařadily do výuky různé aktivity a někdy i práci ve skupinách, čímž rozvíjely u žáků spolupráci a matematickou gramotnost. Přírodovědné předměty byly vyučovány převážně frontálně, pedagožky se zaměřily na aktuální a zajímavé informace s využitím připravených prezentací, žáci byli aktivní a sdělovali své zážitky a zkušenosti. Předměty výchovného zaměření byly vedeny na standardní úrovni, docházelo k zařazování průřezových témat s obsahem občanské a kulturní tematiky, tedy k rozvoji sociálních kompetencí žáků. V hudební výchově byli vedeni k pozitivnímu vztahu k hudbě, zpěvu a kreativitě tvorbou vlastních melodií.

V hospitované výuce zájmového vzdělávání byly sledovány jak organizované činnosti, tak čas pro relax a odpočinek. Vyučující vhodně zvolila netradiční malování, které účastníci praktikovali se zájmem a originalitou. Velice zdařilé bylo závěrečné shrnutí v kruhu na koberci, kdy účastníci reflektovali své pocity při práci, čímž rozvíjeli schopnost sebereflexe i sdílení prožitku s ostatními vrstevníky.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání žáků pedagogové průběžně sledují, pomocí standardních evaluačních nástrojů pravidelně ověřují úroveň jejich znalostí a dovedností. Jejich dosažené výsledky analyzují a v případě potřeby přijímají vhodná opatření ke zlepšení. Konkrétní pravidla pro hodnocení výsledků žáků jsou formulována ve školním řádu, sjednocením zásadních podmínek, postupů a kritérií hodnocení se pedagogové zabývají na jednáních předmětové komise a pedagogické rady. Nastavenou možnost slovního hodnocení využívají průběžně ve výuce jako motivačního prvku a také na vysvědčení dle doporučení školského poradenského zařízení. Na jednáních pedagogické rady vyučující vyhodnocují výsledky vzdělávání, vzájemně se informují o klimatu v jednotlivých třídách, pozornost věnují i žákům s horším prospěchem nebo problémovým chováním. Jednotlivce s rizikem školního neúspěchu škola průběžně identifikuje a poskytuje jim podporu formou individuální podpory ve výuce nebo doučování. Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků dostatečně informováni prostřednictvím elektronického systému, v prvním a druhém ročníku žáci využívají i deníčky, dále na třídních schůzkách, které jsou vedeny i formou tripartitního setkávání, nebo mohou využít individuálních konzultací nebo např. e-mailu.

Celkové výsledky žáků jsou meziročně srovnatelné, většinou všichni žáci prospěli s vyznamenáním nebo prospěli, neprospívající se vyskytují výjimečně. Vedení školy se snaží získat objektivní zpětnou vazbu a zjišťuje úroveň vědomostí žáků i pomocí externích nástrojů. Pedagogové výsledky dále využívají při plánování výuky, cílí pozornost na oblasti, které činily žákům obtíže a přijímají opatření ke zlepšení stavu. Interní nástroje srovnávání výsledků vzdělávání jako např. porovnávání úrovně očekávaných výstupů ve

vybraných vzdělávacích oblastech v jednotlivých ročnících a v průběhu času škola zatím vzhledem ke krátkému působení ředitele v jeho funkci rozvíjí a hledá vhodný efektivní systém, který by napomáhal zlepšování výsledků vzdělávání. K posílení pozitivního chování žáků a podněcení jejich zájmu o vzdělávání jsou využívány pochvaly ve větší míře než kázeňská opatření, která jsou ukládána nejčastěji za neplnění školních povinností.

Osobnostní růst a nadání jednotlivých žáků jsou rozvíjeny v zájmových kroužcích (Prožitkové tvoření, Anglický jazyk aj.) pořádaných i ve spolupráci s externími partnery (např. Pohybová a gymnastická příprava, Judo a sebeobrana) a také jejich zapojováním do soutěží a olympiád (Matematický klokan, Bobřík informatiky atd.).

Škola rozvíjí spolupráci s mnoha partnery s cílem zkvalitnit vzdělávání žáků. Podporuje sounáležitost s obcí, kde sídlí. Ve spolupráci s místní knihovnou se žáci účastní besed se spisovatelkou, výtvarné a literární soutěže, čímž dochází také k rozvoji jejich čtenářské gramotnosti a občanských kompetencí. Místní hasičský sbor pro ně organizuje projekt „Integrovaný záchranný systém“ v rámci prevence bezpečnosti. Pro veřejnost škola koná vystoupení na „Den matek“, zajišťuje preventivní programy pro zákonné zástupce aj. Je aktivní i ve spolupráci s okolními školami, např. se Základní a mateřskou školou Ostrovačice při pravidelných adaptačních akcích pro žáky budoucích šestých ročníků.

## Závěry

### Vývoj školy

- Změna ve vedení školy.
- Zavedení školního informačního systému a nových školních webových stránek.
- Zlepšení organizace školy.
- Průběžná modernizace materiálně technického vybavení, rekonstrukce části budovy – jídelny-výdejny.

### Silné stránky

- Ředitel nastavil funkční systém řízení a organizace činnosti školy, což se pozitivně projevuje v průběhu i výsledcích vzdělávání. (1.3)
- Motivační přístup ředitele, vzájemná spolupráce, komunikace pedagogů a jejich partnerský přístup k žákům navozuje rodinnou atmosféru školy, což přispívá k jejímu pozitivnímu klimatu a podporuje rozvoj klíčových kompetencí žáků. (2.2) (3.2)
- Efektivní a cílená podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami zajišťovaná školním poradenským pracovištěm napomáhá zkvalitňování jejich vzdělávání. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Méně výrazná diferenciací obsahu, ojedinělé zařazování sebehodnocení a nevyužívání vzájemného hodnocení dostatečně nepodporuje rozvoj personálních kompetencí a nezohledňuje vzdělávací potřeby, možnosti a schopnosti všech žáků. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Důsledně uplatňovat diferenciaci vzdělávací nabídky s ohledem na vzdělávací potřeby žáků, včetně žáků nadaných.
- Při výuce rozvíjet u žáků dovednosti spojené se sebehodnocením a vzájemným hodnocením.
- Vytvářet žákům ve výuce více příležitostí k používání různých informačních zdrojů k vyhledávání, třídění informací a jejich prezentaci, cíleně je vést ke kritickému myšlení.
- Zaměřit se více na kontrolní činnost přijatých opatření k hospitacím jednotlivých pedagogů, na sdílení dobré praxe mezi nimi, hlavně v oblasti využívání efektivních metod a forem práce.
- Efektivně nastavit srovnávání výsledků vzdělávání i pomocí interních nástrojů.

### **Stanovení lhůty**

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Říčany z 20. 6. 2012 s účinností od 7. 6. 2012
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 102 179 832 Základní škola, IZO: 118 300 661 Školní družina, IZO: 181 035 286 Školní jídelna-výdejna ze dne 20. 11. 2023
3. Jmenovací dekret ředitele školy s účinností ode dne 1. 7. 2022
4. Strategická koncepce rozvoje školy na období 2022/2023-2026/2027
5. Roční plán školy na školní rok 2022/2023, 2023/2024, Plán hospitační činnosti na školní rok 2022/2023, 2023/2024
6. Vyhodnocení ročního plánu školy 2022/2023
7. Školní vzdělávací program „Učíme se pro život“ pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2023, aktualizovaný k 6. 12. 2023
8. Školní řád základní školy včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání platný od 19. 9. 2023
9. Školní matrika vedená ve školním roce 2023/2024
10. Elektronické třídní knihy vedené ve školním roce 2023/2024
11. Zápisy z pedagogických rad, Zápisy z jednání předmětové komise za období 2022/2023, 2023/2024

12. Hodnocení a klasifikační zprávy za jednotlivé ročníky, Přehledy klasifikace tříd za školní rok 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024
13. Organizační řád školy platný od 1. 12. 2022
14. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2022/2023, 2023/2024
15. Hospitační záznamy za rok 2022/2023, 2023/2024
16. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd a pedagogů ve školním roce 2023/2024
17. Dokumentace Školního poradenského pracoviště (Minimální preventivní program pro školní rok 2022/2023, 2023/2024, Plán preventivních aktivit 2023/2024, dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
18. Školní vzdělávací program školní družiny s platností od 1. 9. 2023
19. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2022
20. Elektronické třídní knihy pro zájmové vzdělávání vedené ve školním roce 2023/2024
21. Evaluační a autoevaluační dokumenty školy
22. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023
23. Dokumentace školy k hodnocení ekonomických podmínek, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a školního stravování

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Dagmara Mácová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Marcela Karasová, školní inspektorka

29. 12. 2023